

## 嘱託社員労働契約書

1. (以下「会社」という。)と (以下「本人」という。)とは、  
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし			2	年	月	日	~	年	月	日まで							
勤務場所																		
仕事の内容																		
勤務時間等	時			分			から			時			分迄(うち休憩時間			分)		
休日																		
所定外労働	1 所定外労働をさせることが(有/無) (最大 時間程度)																	
	2 休日労働をさせることが(有/無) ( )																	
休暇																		
賃金	1 基本給 イ 時間給 □ 日給 八月給 ( 円)																	
	2 諸手当 イ ( 手当 円) □ ( 手当 円)																	
	ハ ( 手当 円) ニ ( 手当 円)																	
	3 所定外労働等に対する割増率																	
	イ 所定外 a 法定超 ( % ) b 所定超 ( % )																	
	□ 休日 a 法定 ( % ) b 法定外 ( % )																	
	ハ 深夜 ( % )																	
	4 賃金締切日(毎月 日) 5 賃金支払日(毎月 日)																	
	6 賃金の支払方法 ( )																	
	7 賃金支払時の控除 (費目、金額等 )																	
8 昇給(有/無) (時期、金額等 )																		
9 賞与(有/無) (時期、金額等 )																		
10 退職金(有/無) (時期、金額等 )																		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する				□ 更新する場合があります				ハ 更新しない									
					契約の更新の 判断基準				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約期間満了時の業務量</li> <li>・ 従事している業務の進捗状況</li> <li>・ 能力、業務成績、勤務態度</li> <li>・ 会社の経営状況</li> <li>・ その他</li> </ul> ( )									
その他																		

2. 本人は嘱託社員就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

印

本人住所

氏名

印