

パートタイマー労働契約書

1. (以下「会社」という。)と (以下「本人」という。)とは、
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし			2	年	月	日	~	年	月	日まで		
勤務場所													
仕事の内容													
勤務時間等	時			分			時			分迄(うち休憩時間			分)
休日													
所定外労働	1 所定外労働をさせることが(有/無) (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが(有/無) ()												
休暇													
賃金	1 基本給 イ 時間給 口 日給 八月給(円)												
	2 諸手当 イ(手当 円) 口(手当 円) ハ(手当 円) ニ(手当 円)												
	3 所定外労働等に対する割増率												
	イ 所定外 a 法定超(%) b 所定超(%)												
	口 休日 a 法定(%) b 法定外(%)												
	ハ 深夜(%)												
	4 賃金締切日(毎月 日) 5 賃金支払日(毎月 日)												
	6 賃金の支払方法()												
	7 賃金支払時の控除 (費目、金額等)												
	8 昇給(有/無) (時期、金額等)												
9 賞与(有/無) (時期、金額等)													
10 退職金(有/無) (時期、金額等)													
契約更新の有無	イ 自動的に更新する 口 更新する場合があります ハ 更新しない				契約の更新の 判断基準			・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度 ・会社の経営状況 ・その他 ()					
その他	・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口(部署名)												

2. 本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

印

本人住所

氏名

印